

2022年4月1日

各位

保有個人データの開示請求等手続きについて

株式会社Another works

当社は、保有個人データの開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止・消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示）請求手続きに関して、適切かつ迅速に対応いたします。

(1) 開示等請求手続の受付方法

- 1、個人情報相談窓口 に手続き書類をご依頼下さい。
- 2、下記宛に、上記の所定の依頼書にご本人確認書類等の必要書類を同封の上、ご郵送下さい。
〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿2-6-26 恵比寿クロスサード2F
株式会社Another works 個人情報相談窓口 宛

(2) ご提出いただくもの

1. 保有個人データ手続き依頼書（※当社HPからダウンロード）
 2. ご本人確認のための書類（運転免許証や健康保険証等の現住所が確認できる公的発行物の写し1点）
 3. 代理人による開示等請求の場合は、上記に加え代理権があることを確認するための書類（法定代理人の場合）戸籍謄本等法定代理人の資格を証明する書類（任意代理人の場合）委任状と委任者の運転免許証や健康保険証等の写し
- ※上記2. 3. の書類に本籍地が表示されている場合はその部分を黒塗りしてください
※マイナンバー開示等の場合、法令や国が定める指針に基づき本人及び代理人確認を行います

(3) 手数料

利用目的の通知、開示、第三者提供記録の開示の場合、1回につき1,000円（税別）の所定の手数料（相当額の郵便切手を同封ください）をいただきます。開示しない場合については以下の(6)をご確認下さい。

(4) 回答方法

(2)1. の依頼書に、ご本人が指定いただいた方法にて、遅滞なく回答いたします。
なお、代理人によるご依頼の場合であっても、ご本人に直接回答することがございますので、予めご了承願います。

(5) 開示等請求の手続に関して取得した個人情報の利用目的

開示等請求の手続により当社が取得した個人情報は、当該手続のための調査、ご本人ならびに代理人の本人確認、手数料の徴収、および当該開示請求等に対する回答に利用いたします。

(6) 開示しない場合のお取扱いについて

次に定める場合は、開示いたし兼ねますので、予めご了承願います。開示しないことを決定した場合は、その旨理由を付して通知申し上げます。各サービスご利用中のご本人様に対して、以下の理由により開示しなかった場合についても、郵送代等実費が発生した場合には所定の手数料を頂く場合がございますのでご了承下さい。 それ以外の方については所定の手数料を頂きます。

1. 本人又は代理人（代理権）の確認ができない場合
2. 所定の依頼書類に不備があった場合
3. 所定の期間内に手数料のお支払いがない場合
4. ご依頼のあった情報項目が、保有個人データまたは第三者提供記録に無い場合
5. 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
6. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
7. 法令に違反することとなる場合

以上